



## COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO

Provincia di Foggia

P.zza Martiri del Terrorismo, 1 - 71038 - tel. 0881/555020 - fax 0881/555189

email: [protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it) pec: [protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it)

P.I. 01191280716 - C.F. 80003370717

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI E.Q. DEL II SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 PRESSO IL COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO.**

**Visto** l'art. 51 dello Statuto comunale, modificato in ultimo con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 10/04/2018;

**Visto** l'art. 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il d. lgs. n. 267/2000, art. 110 comma 1;

**Visto** il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 12/05/2023, di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni del Personale – SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE 3.3 – PIAO 2023-2025

In esecuzione della propria determinazione n. 72/262 di Reg. Gen. del 16/06/2023 che approva il presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Pietramontecorvino intende procedere ad una selezione pubblica di n. 1 funzionario contabile, per il conferimento di un incarico Elevata Qualificazione per il II Settore Economico-Finanziario, a tempo determinato e full time (36 ore), ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, fino a scadenza del mandato elettivo del Sindaco, e comunque non inferiore a 3 anni dalla data di decorrenza del rapporto.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente a individuare una rosa di candidati mediante esame dei *curricula* ed un colloquio, finalizzata ad una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, non dando luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

E' facoltà dell'Amministrazione non dare corso ad alcuna individuazione, nonché revocare questa procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

### **1. OGGETTO**



## COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO

Provincia di Foggia

P.zza Martiri del Terrorismo, 1 - 71038 - tel. 0881/555020 - fax 0881/555189

email: [protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it) pec: [protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it)

P.I. 01191280716 - C.F. 80003370717

L'incarico oggetto del presente avviso prevede l'attribuzione dell'Elevata Qualificazione per il II Settore Economico-Finanziario, ai sensi degli artt. 109, comma 2, e 110 del D. Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascritti, pertanto la risorsa avrà responsabilità dei seguenti

ambiti:

- Servizio Finanziario e contabile;
- Servizio Tributi;

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 2.1 - Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM 7/2/1994 n. 174 art. 1, comma 1;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 8) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);



## COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO

Provincia di Foggia

P.zza Martiri del Terrorismo, 1 - 71038 - tel. 0881/555020 - fax 0881/555189

email: [protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it) pec: [protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it)

P.I. 01191280716 - C.F. 80003370717

9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.

### 2.2 Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

**1) possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento (ante L. 509/99) o Laurea Specialistica nuovo ordinamento (post L. 509/99) o Laurea Magistrale (post D.M. 270/2004). In particolare è chiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:**

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Economia delle Istituzioni e dei Mercati Finanziari e titoli equipollenti o equiparati ai sensi del decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e altri eventuali successivi decreti;

oppure:

- Laurea Specialistica o Magistrale in Scienze dell'Economia (64/S - LM-56), Scienze Economico aziendali (84/S - LM-77) e titoli equiparati ai sensi del decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e altri eventuali successivi decreti;

oppure:

- Diploma di laurea, Laurea Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza e lauree equipollenti o equiparate.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso e devono indicare la votazione conseguita. Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge.

La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza

**2) comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni nell'ambito del settore economico-finanziario maturata alternativamente:**

- in qualità di dipendente di enti pubblici in Categoria D o privati ovvero aziende pubbliche o private, a tempo pieno o a part time o presso studi professionali;

- nell'effettivo esercizio dell'attività libero professionale correlata al titolo di laurea posseduto (Specificare anche l'eventuale iscrizione all'Albo correlato con l'esercizio della professione);



## COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO

Provincia di Foggia

P.zza Martiri del Terrorismo, 1 - 71038 - tel. 0881/555020 - fax 0881/555189

email: [protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it) pec: [protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it)

P.I. 01191280716 - C.F. 80003370717

I periodi lavorativi di cui ai punti precedenti possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro.

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### 3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire al Comune di Pietramontecorvino **entro e non oltre il giorno 30 GIUGNO 2023** con una delle seguenti modalità:

1) direttamente all'Ufficio Segreteria - Protocollo del Comune di Pietramontecorvino, sito temporaneamente in via San Pardo, 1 - Pietramontecorvino (Fg) (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00), in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E FULL TIME EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL - E.Q. II SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO".

In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

2) tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it) da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, avente il seguente oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E FULL TIME EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL - E.Q. II SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO", con una delle seguenti modalità alternative:

- invio del file contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

In tal caso, farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pietramontecorvino (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1) copia di un documento di identità personale in corso di validità;



## COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO

Provincia di Foggia

P.zza Martiri del Terrorismo, 1 - 71038 - tel. 0881/555020 - fax 0881/555189

email: [protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it) pec: [protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it)

P.I. 01191280716 - C.F. 80003370717

2) un curriculum vitae, datato e sottoscritto, che dovrà contenere:

- una dettagliata descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire;
- l'indicazione dei titoli conseguiti (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

Il *curriculum*, se non firmato digitalmente, dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda possono essere allegati eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, inoltre, la propria disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di Elevata Qualificazione per il II Settore Economico-Finanziario.

E' ammessa la regolarizzazione delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile del I Settore Amministrativo-Istituzionale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum* professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### 4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente avviso e con modalità diverse da quelle previste;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda e del *curriculum vitae* con le modalità specificate.

#### 5. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI



## COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO

Provincia di Foggia

P.zza Martiri del Terrorismo, 1 - 71038 - tel. 0881/555020 - fax 0881/555189

email: [protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it) pec: [protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it)

P.I. 01191280716 - C.F. 80003370717

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione dei candidati in possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità in relazione al ruolo da ricoprire e, pertanto, idonei ad assumere l'incarico, non dando luogo alla formazione di una graduatoria di merito e/o preferenza finale. Trattasi, pertanto, di procedura meramente idoneativa che non assume carattere concorsuale.

L'istruttoria delle domande di ammissione alla procedura selettiva pervenute, in ordine all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione ed alla valutazione dei *curricula* dei candidati, è effettuata dal Segretario Comunale.

In ordine alla valutazione dei *curricula*, il Segretario Comunale comparerà:

- il livello e la pertinenza delle competenze teoriche detenute desumibili dalla formazione universitaria e/o post universitaria e della concreta esperienza di lavoro dichiarata;
- la rilevanza delle esperienze professionali nelle materie oggetto dell'incarico tenendo conto della loro durata e del grado di pertinenza delle stesse, sia in relazione alle materie trattate sia in relazione al ruolo detenuto;

Al termine della valutazione, il Segretario Comunale, mediante apposito verbale, darà atto dell'ammissione o, in caso di difetto dei requisiti, dell'esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni. Nel medesimo verbale, all'esito dell'accertamento dei requisiti e della valutazione comparativa dei *curricula*, il Segretario Comunale stilerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti da sottoporre al Sindaco per il successivo colloquio conoscitivo/motivazionale, attribuendo per ciascuno un giudizio in forma sintetica, secondo la scala che segue:

- ▶ inadeguato/non pertinente
- ▶ adeguato
- ▶ più che adeguato
- ▶ pienamente rispondente

Il Sindaco procede successivamente ad un colloquio conoscitivo/motivazionale, avvalendosi dell'assistenza dello stesso Segretario Comunale, teso ad apprezzare l'attitudine al ruolo del candidato.

A seguito del colloquio, il Sindaco, con proprio motivato decreto e previa deliberazione di giunta, individuerà, a propria discrezione, trattandosi di personale legato da un rapporto fiduciario, il candidato in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità a cui conferire l'incarico.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità



## COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO

Provincia di Foggia

P.zza Martiri del Terrorismo, 1 - 71038 - tel. 0881/555020 - fax 0881/555189

email: [protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it) pec: [protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it)

P.I. 01191280716 - C.F. 80003370717

dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario ovvero, ancora, di mancato superamento del periodo di prova.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro il giorno stabilito dalla relativa comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente.

La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

### **6. CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il candidato individuato dal Sindaco sarà assunto dall'Amministrazione con contratto di lavoro a tempo determinato e full-time (36 ore settimanali), ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il contratto di lavoro il rapporto avrà durata non oltre il termine del mandato del Sindaco, in ogni caso non inferiore a tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo il caso di revoca dell'incarico o di risoluzione anticipata del rapporto nei casi previsti dalla legge.

L'assunzione a tempo determinato avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il lavoratore assunto in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova della durata massima di 4 settimane, ai sensi dell'art. 61, co. 2 del vigente CCNL 16 novembre 2022. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.



## COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO

Provincia di Foggia

P.zza Martiri del Terrorismo, 1 - 71038 - tel. 0881/555020 - fax 0881/555189

email: [protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it) pec: [protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it)

P.I. 01191280716 - C.F. 80003370717

Al lavoratore assunto a tempo determinato si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti Contratti collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di Funzionario Contabile.

Al professionista spetterà altresì l'indennità di risultato in rapporto alla valutazione ottenuta, ai sensi dell'art. 17, comma 4, dello stesso CCNL; al professionista non spetterà alcuna indennità aggiuntiva *ad personam*.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

### 7. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Pietramontecorvino all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nonché all'albo pretorio on line del Comune di Pietramontecorvino.

La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero esclusione dalla selezione;
- la convocazione al colloquio (data, sede e ora di svolgimento dello stesso);
- l'esito della selezione.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni.

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Pietramontecorvino.

### 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e trattati presso il I Settore "Amministrativo-Istituzionale" e presso l'ufficio segreteria del Comune di Pietramontecorvino, in via esclusiva per le finalità connesse con la gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati, in modo lecito, corretto e trasparente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la verifica del possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione.



## COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO

Provincia di Foggia

P.zza Martiri del Terrorismo, 1 - 71038 - tel. 0881/555020 - fax 0881/555189

email: [protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it) pec: [protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it)

P.I. 01191280716 - C.F. 80003370717

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento potrà avvenire anche da parte di altri uffici del Comune di Pietramontecorvino. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dall'Amministrazione per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento. In nessun caso saranno forniti a terzi.

Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche (in particolare nella fase di raccolta) sia con modalità tradizionali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune di Pietramontecorvino non utilizza, nell'ambito della presente procedura di selezione, modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Per l'esercizio dei diritti sopra richiamati, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- titolare del trattamento: Comune di Pietramontecorvino (FG), piazza Martiri del Terrorismo n. 2; indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it)
- responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Pietramontecorvino: società Parsec 3.26, nella persona del dott. Alfredo Gaeta - indirizzo e-mail di contatto: [dpoteam@lepida.it](mailto:dpoteam@lepida.it).

Nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante per la Privacy.

### 10. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Pietramontecorvino all'interno della sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami e sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it> - area news.

### 11. NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.



## COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO

Provincia di Foggia

P.zza Martiri del Terrorismo, 1 - 71038 - tel. 0881/555020 - fax 0881/555189

email: [protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it) pec: [protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it)

P.I. 01191280716 - C.F. 80003370717

Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione alla procedura il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Lucia La Riccia, Responsabile *ad interim* del I Settore "Amministrativo-Istituzionale", indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it)

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Pietramontecorvino, ufficio segreteria, al seguente numero **0881 555020**.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI



Dott.ssa Lucia La Riccia