

**COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO  
PROVINCIA DI FOGGIA**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO - ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - RESPONSABILE DEL SETTORE "PIANIFICAZIONE E GESTIONE ECONOMICO/TERRITORIALE" - UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO (FG).**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO -ISTITUZIONALE**

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"; VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 18/11/2020, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento di cui al presente avviso;

In esecuzione della propria Determinazione n. 169 del 19/11/2020, con la quale si è provveduto ad attivare la selezione di cui al presente avviso;

**R E N D E N O T O**

è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - RESPONSABILE DEL SETTORE "PIANIFICAZIONE E GESTIONE ECONOMICO/TERRITORIALE" - UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO con contratto a tempo determinato (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ivi compresa quella contenuta nel D.L. n. 90/2014, fino alla scadenza del vigente mandato del sindaco, eletto a giugno 2018.

**1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 per la categoria D - Posizione Economica D1, dalla retribuzione di posizione, determinata in € 10.000,00 per tredici mensilità, rapportata al numero di ore contrattualizzate (18 ore), e dalla retribuzione di risultato connessa all'incarico da ricoprire, per come determinata dall'ente nell'ambito del fondo delle posizioni organizzative e sulla base della valutazione dei risultati raggiunti.

**2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Per l'ammissione alla selezione oggetto della presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana o di un paese comunitario;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
4. mancata destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero assenza di dichiarazione di decadenza da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa;
5. assenza di condanne penali e di provvedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;

6. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile).

Oltre ai requisiti generali, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Laurea magistrale (ai sensi del D.M. 270/2004) o specialistica (ai sensi del D.M. 509/1999) in ingegneria o architettura o titoli equiparati (o anche laurea secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509), secondo quanto previsto dalla Tabella delle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, allegata al Decreto interministeriale del 9 luglio 2009;
  2. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione nel relativo Albo Professionale da almeno 5 (cinque) anni;
  3. Possesso di comprovata esperienza di almeno anni 2, anche risultanti dalla somma di diversi periodi frazionati di minore durata, e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, maturata all'interno di una pubblica amministrazione rientrante nell'elenco di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
- tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito nel redigendo avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto;
  - la scelta del soggetto cui affidare l'incarico di Responsabile del III Settore è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante proprio atto motivato, su conforme deliberazione della Giunta comunale e previa valutazione dei *curricula* professionali, da parte di un seggio costituito dal segretario comunale, dal responsabile del I Settore Amministrativo Istituzionale e dal Responsabile del II Settore Economico Finanziario, che dovrà esprimersi favorevolmente in ordine alla ammissibilità delle domande dei candidati ed al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico di indizione della procedura. Nella valutazione si tiene conto in misura eguale della esperienza professionale, delle attitudini e delle competenze in relazione ai compiti da assegnare ed alle scelte programmatiche della amministrazione.

### 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, da inviare a mezzo PEC al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it** ed indirizzata al Sindaco del Comune di Pietramontecorvino (FG), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza) a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti alla selezione;
- b) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- h) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione;
- j) in maniera dettagliata, i requisiti specifici previsti dall'articolo 2;
- l) la conoscenza della lingua inglese e delle procedure informatiche più diffuse.

La firma in calce alla domanda, ove non apposta con firma digitale, ma a penna su copia cartacea scansionata in formato ".pdf", non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

#### 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, nel caso in cui la domanda sia firmata a penna su copia cartacea, successivamente scansionata in formato “.pdf”;
- Dettagliato Curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità in cui sono evidenziati in modo specifico i requisiti posseduti con riferimento alle prescrizioni del bando;
- Eventuali documenti (anche in copia semplice e sempre scansionati in formato “.pdf”) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

La valutazione del *curriculum* professionale viene effettuata prendendo in considerazione il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate dal concorrente, valutando in particolare tutte le attività che evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie del profilo oggetto di selezione.

#### 5 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire **entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso pubblico nella Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale “Concorsi ed esami”** - con le seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it** proveniente da casella personale (anche rilasciata da ordini professionali) di posta **elettronica certificata**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito della domanda all'indirizzo PEC sopra riportato, a causa di disguidi tecnici o altri problemi comunque ad essa non imputabili, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### 6 - COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- La presentazione della domanda oltre il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso pubblico nella Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale “Concorsi ed esami”;
- Non aver sottoscritto, con firma autografa o elettronica, la domanda di partecipazione;
- L'omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

#### 7 - SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico di Responsabile del III Settore è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante proprio atto motivato, su conforme deliberazione della Giunta comunale e previa valutazione dei *curricula* professionali, da parte di un seggio costituito dal segretario comunale, dal responsabile del I Settore Amministrativo Istituzionale e dal Responsabile del II Settore Economico Finanziario, che dovrà esprimersi favorevolmente in ordine alla ammissibilità delle domande dei candidati in ordine al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico di indizione della procedura. Nella valutazione si tiene conto in misura eguale della esperienza professionale, delle attitudini e delle competenze in relazione ai compiti da assegnare ed alle scelte programmatiche della amministrazione.

#### 8 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento Comune di Pietramontecorvino nonché è Responsabile della Protezione dei dati il Dott. Michele Niro, mail: [m.niro@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:m.niro@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it)

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione

Responsabile di trattamento è Dott. Michele Niro, mail: [m.niro@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:m.niro@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it)

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

## 9 - NORMA FINALE

Il contratto di lavoro sarà stipulato con riserva di verificare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici dichiarati all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei succitati requisiti comporterà la risoluzione del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'art. 2126 c.c. In tal caso l'Amministrazione comunale procederà alla denuncia all'Autorità giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

Il contratto, inoltre, sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dovesse dichiarare il dissesto o dovesse trovarsi nelle condizioni di ente *strutturalmente deficitario*, ed in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, se antecedente alla data prevista.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o di revocare il presente avviso, di sospendere o annullare la presente procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

La presente procedura, che ha natura di selezione comparativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a Comune di Pietramontecorvino (FG) - Responsabile del procedimento è il dott. Michele Niro - indirizzo pec: [m.niro@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it](mailto:m.niro@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it)

*Pietramontecorvino, lì data  
del protocollo*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE

f.to DOTT. MICHELE NIRO