

All. A)

AVVISO PUBBLICO PER LE RICHIESTE DI ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLE TARIFFE PER LA MENSA SCOLASTICA

Art. 1. Oggetto

1. Ogni anno la Giunta Comunale stabilisce, con propria deliberazione, l'importo delle tariffe da applicarsi nei servizi sotto elencati.
2. Il presente Avviso ha per oggetto le modalità di concessione di esenzioni dal pagamento delle tariffe relative alla mensa scolastica.

Art. 2. Applicazione Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)

1. Le fasce di esenzione dal pagamento delle tariffe relative alla mensa scolastica sono determinate in base all'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente di cui al D.Lgs. 109/98 e successive modifiche ed integrazioni).
2. L'attestazione ISEE, da allegare alla domanda ai sensi dell'art. 6, comma 1, deve essere quella del 2019.

Art. 3. Requisiti e modalità di presentazione delle domande

1. L'esenzione dal pagamento delle tariffe per i servizi indicati dall'art. 1 potrà essere concessa solo all'utente che sia residente nel Comune di Pietramontecorvino o che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, ovvero il **20 dicembre 2019**, abbia presentato apposita richiesta di residenza nel Comune di Pietramontecorvino.
2. L'utente può fare richiesta di esenzione nei termini e secondo le modalità indicate di seguito, secondo lo schema di domanda per l'esenzione di cui all'art. 4 ed indica i termini e le modalità per la presentazione delle domande stesse.
3. Alla domanda per l'esenzione dal pagamento delle tariffe per i servizi di mensa dovrà essere allegata l'attestazione ISEE richiesta ai sensi dell'art. 2. L'esenzione sarà concessa nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4.

Art. 4. Esenzione dal pagamento delle tariffe relative alla mensa scolastica

1. **L'esenzione totale** dal pagamento delle tariffe relative alla mensa scolastica sarà concessa nel rispetto delle seguenti condizioni:
a) VALORE ISEE minore o uguale ad € 5.000 (CINQUEMILA);
2. **L'esenzione parziale** sarà concessa come segue:
a) FAMIGLIE con n. 3 (tre) o più FIGLI UTENTI contemporaneamente del Servizio Mensa, a prescindere dal reddito risultante dall'ISEE. L'esenzione si applica dal terzo figlio in su.

Art. 5. Approvazione esenzioni

1. Gli elenchi delle esenzioni redatti ai sensi dell'art. 4 per i servizi di mensa, vengono approvati con determinazione del responsabile del settore affari generali.

2. Le esenzioni vengono concesse, salvo diversa disposizione, con decorrenza dal 14/11/2019 e fino alla fine dell'anno scolastico.

Art. 6. Domande presentate fuori termini

1. Eventuali domande presentate oltre il termine stabilito saranno accolte solo nei seguenti casi:

a) trasferimento nel Comune di Pietramontecorvino avvenuto in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande;

b) variazione della situazione economica familiare successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

2. La domanda presentata fuori termine per la motivazione di cui alla lettera a) sarà istruita dall'ufficio preposto previa verifica anagrafica e sarà concessa solo in caso di riscontrato trasferimento di residenza.

3. La domanda presentata fuori termine per la motivazione di cui alla lettera b) sarà valutata dall'ufficio preposto solo qualora sia accompagnata da una relazione dei servizi sociali.

Pertanto, in tal caso l'utente dovrà compilare la domanda con allegata l'attestazione ISEE e rivolgersi al servizio sociale il quale, effettuata la valutazione professionale di propria competenza, qualora ne valuti sussistenti i presupposti, attesterà l'effettivo disagio economico e/o familiare del richiedente.

4. Le esenzioni sono concesse, salva diversa disposizione, con decorrenza dalla data di presentazione della domanda.

Art. 7. Controlli sulle dichiarazioni

1. L'attestazione ISEE viene rilasciata sulla base di una Dichiarazione Sostitutiva Unica che è a tutti gli effetti una autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

2. L'ufficio preposto effettuerà, nel rispetto delle disposizioni in materia, i necessari controlli del caso, al fine di verificare la veridicità delle informazioni rese e, in caso di accertato rilascio di dichiarazioni non veritiere, porrà in essere i provvedimenti finalizzati di decadenza del richiedente dai benefici eventualmente conseguiti, nonché tutti gli ulteriori atti previsti dall'ordinamento (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Il Responsabile del Settore AA.GG.
f.to Dott. Michele Niro