



COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO

Provincia di Foggia



P.zza Martiri del Terrorismo, 1 - 71038 - tel. 0881-555793 - fax 0881-555189
P.I. 01191280716 - C.F. 80003370717

www.comune.pietramontecorvino.fg.it - protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it
protocollo@comune.pietramontecorvino.fg.it

(Allegato A)

COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO

(PROVINCIA DI FOGGIA)

AVVISO PUBBLICO

**per la nomina del Nucleo monocratico di Valutazione della
Performance del Comune di Pietramontecorvino**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165, recante: “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D. L.vo 27 ottobre 2009, n. 150, recante: “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il decreto legge n. 174/2012, come convertito in legge n. 213/2012, che ha previsto un nuovo sistema dei controlli interni, di regolarità amministrativa e contabile, di gestione, strategico, degli equilibri finanziari e della qualità dei servizi;

VISTO il *Regolamento del sistema dei controlli interni* approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 2 del 06/02/2013, con cui sono state disciplinate le sopra menzionate forme di controllo;

VISTA la delibera della Giunta comunale n. 7 del 29 gennaio 2014 con la quale si approva il *Regolamento per la costituzione e la disciplina del Nucleo di Valutazione*;

RILEVATO che allo stato il precedente Nucleo è scaduto e che necessita procedere alla nomina del nuovo Nucleo, stante le funzioni che soltanto tale organismo può svolgere;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 55 del 2/5/2024, con cui è stato fornito atto di indirizzo per l'approvazione di un Avviso Pubblico per nomina del *Nucleo monocratico di valutazione della Performance del Comune di Pietramontecorvino*;

VISTA la legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante: “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTA la nuova disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D. L.vo 25 maggio 2016, n. 97, recante: “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”, nell'ambito della quale assume un particolare rilievo anche l'organo di valutazione delle performance;

VISTO il D. L.vo 8 aprile 2013, n. 39, recante: “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina del componente del Nucleo di Valutazione della Performance in forma monocratica del Comune di Pietramontecorvino;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTI:

la deliberazione consiliare n. 10 del 28/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del D.U.P.S. - Documento Unico di Programmazione Semplificata 2024/2026;

la deliberazione consiliare n. 14 del 15/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati;

la deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 23/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del “*P.I.A.O. - piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021*”;

gli atti di Ufficio;

RENDE NOTO

che il Comune di Pietramontecorvino intende procedere alla nomina del *Nucleo di valutazione della performance* in forma monocratica, composto da n. 1 (uno) componente esterno, esperto in tecniche di gestione e valutazione del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance con particolare riferimento alla pubblica amministrazione.

1. OGGETTO DELL'INCARICO.

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal citato Regolamento. L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del Codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

2. SEDE, COMPOSIZIONE, NOMINA E FUNZIONAMENTO.

Il Nucleo:

1. ha sede presso l'Ente, opera in posizione di staff e di autonomia rispetto alle strutture operative; garantisce le sue attività in modo continuativo; opera esclusivamente in forma monocratica, attraverso prestazioni d'opera intellettuale;
2. è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione;
3. è un organo monocratico composto da 1 (uno) esperto esterno all'Amministrazione comunale;

4. è nominato dal Sindaco con proprio Decreto, sulla base della valutazione dei *curricula* dei candidati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico *de quo*;
5. dura in carica 4 (quattro) anni e comunque fino al termine del mandato del Sindaco. Il componente resta comunque in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo ed è rinominabile. L'incarico può essere rinnovato una volta soltanto.
6. il componente del Nucleo può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.

Il Sindaco può procedere alla revoca della nomina, purché adeguatamente motivata, nei casi di gravi inadempienze, nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.

Il componente del Nucleo cessa dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- d) revoca anticipata della nomina.

Il componente nominato decade per cause naturali o per il verificarsi delle ipotesi d'incompatibilità.

I provvedimenti di decadenza sono adottati dal Sindaco che provvede alla sostituzione del componente decaduto con successivo atto, utilizzando l'elenco dei soggetti partecipanti all'avviso relativo al quadriennio ovvero procedendo alla pubblicazione di un nuovo avviso.

Nel caso in cui si proceda, per qualsiasi motivo o causa, alla sostituzione del componente monocratico, la durata dell'incarico del neo nominato è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine quadriennale, calcolato a decorrere dalla nomina.

3. REQUISITI PER LA NOMINA, COMPENSO

La nomina del componente sarà effettuata tra i soggetti, aventi cittadinanza italiana o UE ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) professionalità ed esperienza pluriennale, rinvenibile dal *curriculum vitae*, nel campo del management pubblico, con particolare riferimento agli enti locali e della misurazione e valutazione della performance del personale;
- b) diploma di laurea secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del D. M. n. 509/1999 ovvero di laurea specialistica e di esperienza maturata nel campo del management pubblico, della valutazione della *performance* e della valutazione del personale;
- c) capacità intellettuali, manageriali, relazionali e di *leadership*, intesa come appropriata cultura organizzativa, che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo;
- d) buone conoscenze tecnologiche di *software*, anche avanzati.

Le predette capacità e competenze specifiche verranno accertate dagli elementi desumibili dal *curriculum*. In sede di un eventuale colloquio, i candidati potranno essere chiamati ad esporre le esperienze professionali ritenute particolarmente significative.

Il Nucleo non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. L.vo n. 267/2000 ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- d) incorrano nelle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice civile.

Conflitto di interessi e cause ostative. In analogia con le previsioni della legge n. 190/2012 non può essere nominato colui che:

- a) è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione del Comune di Pietramontecorvino nel triennio precedente la nomina;
- c) sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo;
- d) abbia svolto e svolga non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Pietramontecorvino;

e) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i titolari delle direzioni dei Settori in servizio nel Comune di Pietramontecorvino o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;

f) sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;

g) sia revisore dei conti presso il Comune di Pietramontecorvino;

h) incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. L.vo n. 267/2000.

Il possesso dei predetti requisiti obbligatori dovrà essere autodichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, e dovrà trovare debito riscontro all'interno del *curriculum* presentato.

Al componente del Nucleo di Valutazione spetta un compenso lordo onnicomprensivo annuo di €. 2.000,00. Non spetta il rimborso delle spese di viaggio.

4. FUNZIONI

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni di cui al D. L.vo n. 150/2009, nonché quelle previste da leggi diverse e dal vigente Regolamento dell'Ente. In particolare, in modo esemplificativo e non esaustivo:

- a) nell'ambito del processo di pianificazione e controllo, supporta sotto un profilo tecnico gestionale, la Giunta comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuirsi ai responsabili dell'Ente;
- b) è competente in ordine alla misurazione e valutazione della performance dei singoli Settori ed alla proposta di valutazione annuale dei responsabili, tesa a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti;
- c) svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di proposta, guida e supporto nell'elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance e del Piano della performance; in particolare guidandone, con funzioni propositive, la stesura degli stessi e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- d) supporta il Sindaco nella valutazione dei responsabili nei limiti del vigente ordinamento. Propone all'organo di governo politico la valutazione e la graduazione delle posizioni organizzative;
- e) sovrintende e verifica la valutazione determinata dai rispettivi responsabili di settore delle posizioni organizzative e delle alte professionalità ove esistenti;
- f) comunica le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità dei controlli interni e del ciclo di gestione delle performance;
- h) valida la Relazione sulla performance definita annualmente dalla Giunta comunale;
- i) collabora, ove richiesto, con i Responsabili di Settore nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- j) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili dei Settori per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- k) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari.

Tutte le attività di cui al precedente punto 1 possono essere estese anche alle eventuali società partecipate su incarico formale della Giunta comunale che ne stabilisce obiettivi e condizioni.

Il Nucleo è tenuto, altresì, a provvedere alla chiusura di procedimenti eventualmente in itinere a seguito della scadenza dell'incarico del precedente Nucleo.

5. RAPPORTI CON LA STRUTTURA APICALE

Per lo svolgimento delle attività ai componenti del Nucleo è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascun Settore.

Il Nucleo è coadiuvato, ove possibile, nella attività di misurazione delle performance e nell'esercizio delle relative funzioni da una struttura interna, individuata dalla Giunta comunale.

In particolare, i Responsabili dei Settori sono tenuti a collaborare con il Nucleo per l'eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni o quanto richiesto dal Nucleo stesso.

I Responsabili dei Settori, in caso di necessità, possono chiedere autonomamente incontri con il Nucleo, il quale, prima di procedere alla definitiva formulazione di una valutazione non positiva, da rendersi in qualsiasi momento del procedimento valutativo, acquisisce in contraddittorio la valutazione del Responsabile interessato.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I professionisti interessati ad inoltrare la propria candidatura quale Componente del Nucleo di Valutazione dovranno presentare domanda d'ammissione, debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Gli interessati in possesso del titolo di studio e dei requisiti previsti nel presente avviso possono presentare apposita istanza in carta libera, secondo il fac-simile allegato al presente bando, per la partecipazione alla presente procedura.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita documentazione attestante:

- il *curriculum vitae et studiorum*, firmato in originale, che dettagli con cura le qualifiche specificate nei “*Requisiti per la nomina*” e gli eventuali titoli preferenziali;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- ogni altra ulteriore documentazione che l'istante ritenga di produrre nel proprio interesse, con relativo elenco degli atti allegati all'istanza;
- indirizzo pec/e-mail e telefono per le comunicazioni in ordine alla presente procedura.

7. CURRICULUM PROFESSIONALE.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente da *Curriculum* redatto secondo il Modello Europeo. Il possesso dei requisiti di conoscenza e competenza di cui al precedente capoverso, già autodichiarati sulla domanda di partecipazione, dovrà trovare corrispondente riscontro all'interno del *curriculum* presentato.

Si invitano gli interessati ad evitare, nel *curriculum*, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'attuale incarico. Nel *curriculum* dovranno invece essere evidenziate le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui con funzioni dirigenziali si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, ecc.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere inviata, **entro e non oltre le ore 12,00 del 21/05/2024**, a pena di esclusione, unicamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it.

Per la validità della data di invio, farà fede la data d'arrivo della PEC presso l'Amministrazione comunale di Pietramontecorvino, in quanto contestuale alla spedizione.

L'oggetto della PEC contenente la domanda d'ammissione ed il *curriculum* deve riportare l'indicazione “**CANDIDATURA A NUCLEO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE**”. Le domande dovranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dagli uffici del Comune. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documenti.

Nella domanda i professionisti dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative alla Selezione). Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti specifici obbligatori prescritti per l'ammissione alla Selezione.

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che testualmente recita: “*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ...*”.

8. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE. INDIVIDUAZIONE COMPONENTI

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina a membro del Nucleo di Valutazione, saranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco o di altra persona da esso incaricata.

Le domande pervenute saranno esaminate a cura del Segretario generale del Comune di Pietramontecorvino, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Nel caso necessiti, si potrà procedere ad un supplemento di istruttoria, volto a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali dei candidati, in relazione alle funzioni e ai compiti da espletare.

L'individuazione dei componenti avverrà sulla base dei contenuti dei *curricula* presentati ed eventuale colloquio, ove ritenuto necessario o opportuno, ad insindacabile giudizio del Sindaco del Comune di Pietramontecorvino.

Verranno comparate in particolare l'attività svolta e le esperienze più significative svolte presso le PP. AA., con particolare riferimento ai Comuni, sia in termini temporali che qualitative, desumibili dal *Curriculum*.

Non si procederà comunque all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria. A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà in modo insindacabile, il soggetto a cui conferire l'incarico.

9. PROTEZIONE DATI

Tutti i dati personali di cui il Comune di Pietramontecorvino venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. L.vo n. 196/2003 e successive modificazioni.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D. Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13: *“Tutti i dati richiesti e che sono - o saranno successivamente - comunicati sono necessari per l'adempimento della presente procedura. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura e/o dai benefici ad essa relativi. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della presente procedura che per le fasi successive, è il Comune di Pietramontecorvino. Il Responsabile del presente procedimento e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Segretario Generale Dott. Giuseppe Longo”*.

10. NORME FINALI

Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Pietramontecorvino, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 29 gennaio 2014 e consultabile all'Albo pretorio del Comune di Pietramontecorvino, nonché alla successiva deliberazione n. 55 del 2/5/2024 ed al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di Pietramontecorvino, dott. Giuseppe Longo.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste al Comune di Pietramontecorvino nell'orario di apertura al pubblico – Ufficio Segreteria o all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.pietramontecorvino.fg.it.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Pietramontecorvino, al seguente indirizzo: www.comune.pietramontecorvino.fg.it, nonché nella Sezione *“Amministrazione Trasparente”* – sottosezione *“Bandi di concorsi – Bandi di concorso – avvisi”*;

Il presente Avviso pubblico costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Pietramontecorvino, data del protocollo

**Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Longo**